

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

**(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**UTENOS R. SUDEIKIŲ DAUGIAFUNKCIS CENTRAS**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORĖ VILMA PETRULIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-17 Nr. VP-179

(data)

Sudeikiai

(sudarymo vieta)

## **I SKYRIUS**

### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Utenos r. Sudeikių daugiafunkcio centro (toliau – Centras) 2019 metų veiklos planas parengtas atsižvelgiant į 2019–2021 m. strateginio veiklos plano nuostatas. Metų veiklos tikslas – aktyvios, draugiškos, socialiai saugios, veiklios ir kultūringos bendruomenės kūrimas, organizuojant bendruomenės poreikius ir gebėjimus atitinkančias veiklas. Veiklos ir toliau planuojamos, orientuojantis į neformalųjį švietimą, laisvalaikio užimtumo, poilsio, vaikų stovyklų organizavimą, socialinės, kultūrinės, bendruomeninės veiklos stiprinimą.

Vykdamas ikimokyklinį ugdymą, didžiausias dėmesys skirtas lauko edukacinių erdvių panaudojimui ugdymo procese: kurtos naujos ir tobulintos esamos erdvės, joms pritaikytos programos. Centras yra projekto „Inovatyvios ugdymo veiklos lauko aplinkose kiekvieno vaiko pažangai“ partneris: dalijasi patirtimi, teikia siūlymus, rengia aprašus, idėjas išbando ikimokyklinio ugdymo ir vaikų poilsio stovyklų veiklose. Pasiekta, kad didžioji užsiėmimų ikimokyklinio ugdymo grupėje dalis vykdoma lauko erdvėse, išbandomas visos dienos lauke principas, veiklas organizuojant centro poilsiavietėje. Vykdo nuolatinis ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų kaitos stebėjimas ir fiksavimas, rezultatai panaudojami numatant tolimesnes veiklos kryptis, fiksuojant reikalingą ir teiktą pagalbą, vykdamas lyginamąjį tėvų ir mokytojų vertinimą.

Edukacinėse centro erdvėse veiklas vykdo rajono ir respublikos NVŠ organizatoriai. Tęsimos vaikų dienos stovyklų bei vasaros poilsio stovyklų veiklos, vykdyta sociokultūrinė veikla: organizuoti kultūriniai, sportiniai, saviraiškos, pažintiniai renginiai vietos bendruomenei, bendradarbiauta su UKC Sudeikių skyriumi, vietos biblioteka, bendruomene. Organizuojant veiklą vietos bendruomenei, didžiausias dėmesys skirtas socialinę atskirtį patiriantiems žmonėms: suorganizuoti 6 užsiėmimai tema „Sveikatos universitetas namuose“, 3 vienos dienos stovyklos išvykos „Diena kitaip“. Tęsimas tradicinių švenčių organizavimas, tobulėja jų kultūra, į organizavimą įsitraukia vietos bendruomenės nariai, auga rėmėjų skaičius. Teikiamos asmens higienos paslaugos. Maksimaliai išnaudojamos sporto salės erdvės mėgėjiškai bei profesionaliai vietos bendruomenės, rajono bei respublikos sportinei veiklai. Sudarytos galimybės sporto sale naudotis poilsio ir švenčių dienomis bei valandomis po darbo.

Centro darbuotojų savanoriškos iniciatyvos dėka tobulinamos vidaus ir lauko erdvės: sukurtas „Knygų namelis“, įsteigti „Gėlių namai“, puoselėjimas Jurginų slėnis, Gėlių siena, tvarkomos poilsiavietės zonos, į talkas kviečiant vietos bendruomenę, darbams pasitelkiant rėmėjų pagalbą.

Populiariausios ir toliau lieka apgyvendinimo ir maitinimo paslaugos, dienos stovyklų pradinį klasių mokiniams organizavimas, vasaros poilsio stovyklų organizavimas. Centro organizuojamose stovyklose atostogavo apie 350 vaikų, už apgyvendinimo ir maitinimo paslaugas gauta daugiau kaip 81 tūkst. Eur. Suorganizuota stacionari stovykla socialiai remtinų šeimų vaikams bei dienos stovykla vaikams su negalia. Vaikų poilsio organizavimui iš savivaldybės biudžeto skirta 7000 Eur. Stovyklavimo galimybės viešinamos spaudoje, interneto svetainėse, informacija siunčiama į ugdymo įstaigas. Planuojama ir toliau tęsti stovyklų organizavimą bei teikti patalpų nuomos paslaugas kitų įstaigų ir organizacijų organizuojamoms vaikų poilsio stovykloms, į jų veiklas įtraukiant miestelio vaikus, be to, ieškoti stovyklų, finansuojamų tėvų lėšomis, organizatorių pagal jų parengtą programą. Vis dar išlieka problema didelis vaikų skaičius vasaros poilsio dienos stovyklose. Problemai spręsti pasitelkiama savanorių pagalba, moksleivių įdarbinimas. Norinčių į jas patekti yra daugiau negu galimybė priimti. Taip pat išlieka problema – pedagoginių darbuotojų trūkumas darbui su vaikais vasaros stovyklose.

Augančios pajamų lėšos ir didėjantis lankytojų skaičius leidžia įstaigai įsivertinti stipriąsias puses ir planuoti veiklas jų tobulinimui bei plėtojimui.

Centras metiniame veiklos plane numatytus tikslus ir uždavinius įgyvendino sėkmingai, gebėjo organizuoti numatytas veiklas, spręsti iškilusius klausimus ir problemas, į sprendimų priėmimą įtraukiant visą Centro darbuotojų bendruomenę.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei neformaliojo švietimo paslaugų teikimą.	Maksimaliai išnaudoti turimas lauko galimybes, didžiąją dalį neformaliojo ugdymo užsiėmimų perkelti į lauko aplinkas.	Bus sukurtos ne mažiau kaip trys naujos edukacinės erdvės daugiafunkcio centro ir buvusio kempingo lauko aplinkose, skatinančios vaikų aktyvią pažintinę veiklą lauke įvairiomis lauko sąlygomis; parengtos ir išbandytos ne mažiau kaip trys edukacinės programos, pritaikytos lauko erdvėms; sudarytos	1. Teikiau siūlymus ir idėjas edukacinėms erdvėms kurti, parūpinau priemones jų įgyvendinimui - sukurtos trys edukacinės erdvės: „Judančių pėdučių takas“, „Judesio zona“, „Vandens ir smėlio erdvė“. 2. Dirbau darbo grupėje, rengiančioje edukacines programas tema „Prisijaukinkime lauką“, koregavau jas, teikiau siūlymus, skatinau dalintis patirtimi, viešinti programas – su dienos stovyklos bei

		<p>galimybės erdvėmis ir programomis naudotis miesto neformaliojo ugdymo įstaigoms; daugiafunkcio centro neformaliojo ugdymo užsiėmimai maksimaliai perkelti į lauko aplinkas.</p>	<p>ikimokyklinio ugdymo grupės vaikais išbandytos dvi edukacinės programos: „Ežero pakrantės gyvoji ir negyvoji gamta“, „Artimiausioje aplinkoje esantys gamtos ir istorijos paminklai“; Centro internetiniame psl. sukurta paskyra „Edukacinių patirčių bankas“, į kurią talpinamos sukurtos programos.</p> <p>3. Mano iniciatyva Centro internetiniame psl. skelbiama trumpa informacija tėvams apie vaikų veiklą per savaitę.</p> <p>4. Sukūriau, rajono spaudoje ir internetinėje erdvėje paskelbiau reklaminį skelbimą apie vaikų veiklas Centro ikimokyklinio ugdymo grupėje – sukomplektuota pilna mišri ikimokyklinio ugdymo grupė, ją lanko 4 Utenos mieste gyvenantys vaikai.</p> <p>5. Pasiiekta, kad oro sąlygomis, atitinkančiomis HN reikalavimus, vaikams veiklos lauke vykdomos du kartus per dieną; organizuojamos visos dienos veiklos poilsia vietės teritorijoje.</p>
<p>1.2. Įrengti poilsinę-educacinę zoną prie daugiafunkcio centro.</p>	<p>Sutvarkyti teritoriją, esančią tarp mokyklos pastato ir katilinės; įrengti gražią zoną prie pojūčių tako, pritaikytą ir poilsui, ir edukacijoms.</p>	<p>Bus išmontuota nenaudojama metalinė talpa, jos vietoje pastatyti suolai ir staliukai poilsui, zona nuo katilinės atskirta gėlių siena; įėjimui į pojūčių taką pastatyti vartai, prie pojūčių tako įrengti stendai su informacine bei</p>	<p>Atlikti visi suplanuoti darbai:</p> <p>1. Sudariau darbo grupę ir jai vadovavau kuriant poilsinės-educacinės zonos projektą.</p> <p>2. Įtraukiau Centro darbuotojus į rėmėjų paiešką - iš rėmėjų surinkta 2345 Eur piniginemis lėšomis; rėmėjų darbais atlikti žemės lyginimo, kasimo, įdirbimo darbai;</p>

		<p>tautosakine medžiaga apie ežerą, miestelį, krašto istoriją ir pan.</p>	<p>gauta parama mediena, dirvožemio gerinimo medžiagomis. Rėmėjų lėšomis edukacinei erdvei nupirkti mediniai stalai ir suolai, įrengti mokomieji-informaciniai stendai, Basų kojų takas, Knygų namelis, Gėlių siena.</p> <p>3. Kviečiau Centro galimybėmis naudotis NVŠ programų rengėjus: lauko erdvėse vykdomos rajono ir respublikos NVŠ veiklos. Jose dalyvavo 147 NVŠ programų dalyviai.</p> <p>4. Surinkau ir paruošiau medžiagą edukacinių erdvių keturiems mokomiesiems-informaciniams stendams.</p> <p>5. Sudariau sutartis su „Utenos nardymo klubu“, „Utenos žirgynu“, „SUP Sport Sudeikiai“, sudarančias galimybę įvairinti edukacines programas ir veiklas lauko erdvėse.</p>
<p>1.3. Tobulinti daugiafunkcio centro galimybių bei teikiamų paslaugų viešinimą.</p>	<p>Parengti kokybišką ir informatyvų lankstinuką bei video medžiagą apie daugiafunkcio centro ir buvusio kempingo teikiamas paslaugas, medžiagą patalpinant į įstaigos tinklalapį bei internetines paskyras.</p>	<p>Didės įstaigos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių lankytojų skaičius; įstaigos pajamos už teikiamas paslaugas per metus sieks 60 tūkst. Eur; į mokinių vasaros poilsio stovyklų veiklas įsitrauks savanoriai; centro veiklos bus viešinamos rajono bei respublikos žiniasklaidoje.</p>	<p>1. Inicijavau lankstinuko, viešinančio Centro veiklas ir paslaugas, sukūrimą, suredagavau jo tekstą. Nuolat skatinu veiklą ir renginių viešinimą internetiniame psl., spaudoje, redaguoju tekstus.</p> <p>2. Palyginus su 2018 m., Centro lankytojų skaičius padidėjo 250.</p> <p>3. Už teikiamas paslaugas per 2019 kalendorinius metus gauta 81052,16 Eur, t.y. 20 tūkst Eur daugiau negu 2018 m. 76 procentai Centro išlaikymo išlaidų dengiama iš gautų pajamų. Darbo užmokesčiui iš pajamų skiriama 10</p>

			procentų lėšų. Jomis dengiamos vasaros sezonui reikalingų etatų darbo užmokesčio išlaidos.
1.4. Dalyvauti projekto „Inovatyvios ugdymo veiklos lauko aplinkose kiekvieno vaiko pažangai“ veiklose.	Daugiafunkcij centrą į projekto veiklas įtraukti kaip partnerį.	Bus parengti projekto veiklos „Darželis kaime“ aprašai; patirtis, gauta rengiant projektą, pritaikyta įstaigos neformaliojo ugdymo tobulinimui; projekte planuojamos veiklos bus išbandytos vasaros stovyklų metu, gauti rezultatai panaudoti projekto tobulinimui.	1. Inicijavau Centro dalyvavimą projekto veiklose: paskirtas kuratorius ir metodinių aprašų rengėjai. 2. Dalyvauju, teikiu siūlymus rengiant aprašo formą, aprašų pavyzdžius, redaguoju paruoštą medžiagą. 3. Su darbo grupe aptarėme ruošiamų aprašų projektus; rengiama ir koreguojama medžiaga, aprašų projektai išbandomi vaikų stovyklų metu.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Išanalizavau Centro biudžeto būklę, problemas, kurias reikia spręsti, su ūkvedžiu nustatėm prioritetus, laiką, per kurį turi būti problemos pašalintos.	Iš pajamų lėšų įrengta oro kondicionavimo sistema valgykloje, pertvarkyta granulių siurbimo sistema. Kuriamos saugios darbo sąlygos, pašalinti šildymo tiekimo trūkumai.
3.2. Pristačiau įstaigos bendruomenei idėją, sudariau darbo grupę, su kuria parengėm ir Utenos rajono savivaldybės administracijai bei Merui pristačiau lyginamąją trejų metų ataskaitą apie Centro situaciją ir perspektyvas.	Steigėjui pristatyti faktais iliustruoti įstaigos rezultatai, rodantys jos augimą bei galimybės gauti pajamas; aptarti prioritetai, pateikti siūlymai įstaigos plėtrai – savivaldybei pateiktas ekonomišką, analize bei rezultatais grįstas Centro perspektyvos variantas (pristatymo medžiaga saugoma laikmenoje).

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

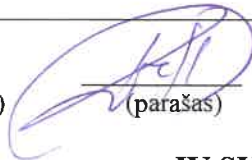
**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Įstaigos struktūros, procesų valdymo kompetencija.
6.2.

Direktore  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Vilma Petruškevičė 2020-01-17  
(vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Įvertinimas - labai gerai, nes  
užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos  
sutartus vertinimo rodiklius

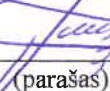
Centro tarybos pirmininkas  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Jonas Aušlenius 2020-01-27  
(vardas ir pavardė) (data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Naštos uždotos iš esmės  
vykdyti pagal sutartus vertinimo rodiklius ir  
įvertinimas gerai sutampančių dalis - 10 proc.

Savivaldybės mairas  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

  
(parašas)

Vytautas Katkus 2020-02-28  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas - gerai

**IV SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tęsti veiklą projekto „Inovatyvios ugdymo veiklos lauko aplinkose kiekvieno vaiko pažangai“ įgyvendinime.	Įgyvendinti projekto tikslus ir uždavinius, juos panaudojant įstaigos ikimokyklinio ugdymo veikloms tobulinti.	1. Iki balandžio mėn. sudarysiu darbo grupę edukacinėms erdvėms įrengti, su kuria parengsim erdvių įrengimo planą, numatysim reikalingas priemones ir būdus joms įsigyti. 2. Aprašų rengėjams padėsiu rengti ir redaguosiu aprašus: iki 2020 m. rugsėjo 1 d. bus parengti, suredaguoti ir paskelbti įstaigos internetinėje erdvėje 6 aprašai veikloms lauko erdvėse.
9.2. Tobulinti įstaigos poilsio bazę, pritaikant ją poilsio bei neformaliojo švietimo veikloms vykdyti.	Iki vasaros sezono pradžios paruošti HN reikalavimus atitinkančias poilsio bazės erdves poilsiui ir edukacijoms.	1. Iki gegužės 1 d. su ūkvedžiu parengsim būtinų atlikti darbų poilsio bazėj sąrašą, nusistatysim prioritetus: iki birželio 1 d. pagal saugos reikalavimus bus sutvarkytos vaikų žaidimų aikštelės, atnaujinta lauko įranga. 2. Surasiu rėmėjus, kurių pagalba iki gegužės 1 d. bus pašalintas avarinės būklės tiltas poilsia vietės maudykloje, pašalinti pavojų žmogaus sveikatai keliantys medžiai poilsio erdvėse. 3. Parengsiu ir rajono bei respublikos mastu paviešinsiu informaciją apie galimybes vykdyti veiklas įstaigos erdvėse: jomis pasinaudos ne mažiau kaip 300 formaliojo bei neformaliojo švietimo įstaigų edukacinių, sporto bei poilsio projektų dalyvių.



<p>9.3. Parengti įstaigai skirtų etatų pertvarkos planą.</p>	<p>Perskirstyti etatų, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų, skaičių, atsižvelgiant į įstaigos teikiamų paslaugų intensyvumą ir sezoniškumą.</p>	<p>1. Su vyresn. buhalterė iki kovo 15 d. parengsiu įstaigos etatų pertvarkos planą, kuriame bus numatyta:</p> <p>1.1. ne mažiau kaip 1,75 etato, finansuojamo iš savivaldybės biudžeto lėšų, gegužės–rugpjūčio laikotarpiu perkelti į etatus, finansuojamus iš įstaigos pajamų lėšų;</p> <p>1.2. nuo rugsėjo 1 d. sumažinti 0,5 neefektyviai panaudojamo užimtumui organizuoti skirto etato, vasaros laikotarpiui šią etato dalį apmokant iš pajamų lėšų;</p> <p>1.3. iki metų IV ketvirčio sumažinti 1 etatu savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamus etatus.</p> <p>2. Iki kovo 30 d. supažindinsiu įstaigos bendruomenę su etatų pertvarkos planu; rengsiu DK reikalavimus atitinkančius dokumentus.</p> <p>3. Paruošiu ir savivaldybės tarybai pateiksiu motyvuotą prašymą nuo balandžio 1 d. keisti vaikų dienos priežiūros ir trumpalaikio apgyvendinimo su nakvyne paslaugų kainas, didinant jas ne mažiau kaip 30 proc.</p>
--	--	---

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nerasti rėmėjai.

Savivaldybės mero pavaduotoja Irena Stolydas Latukas 2020-02-28  
 Suįrašiusi direktorei J. Petrušienė 2020-02-28